

ОСОБЕННОСТИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Анатолий Савин
+38 (067) 744-4615
savin@pmdoc.ru



СОДЕРЖАНИЕ

- Управление проектом и корпоративное управление проектами
- Постановка дисциплины и внедрение системы управления проектами

ЦЕЛЬ – создание системы, позволяющей:

- *Осуществлять планирование множества проектов*
- *Организовать их выполнение в запланированные сроки и бюджеты*

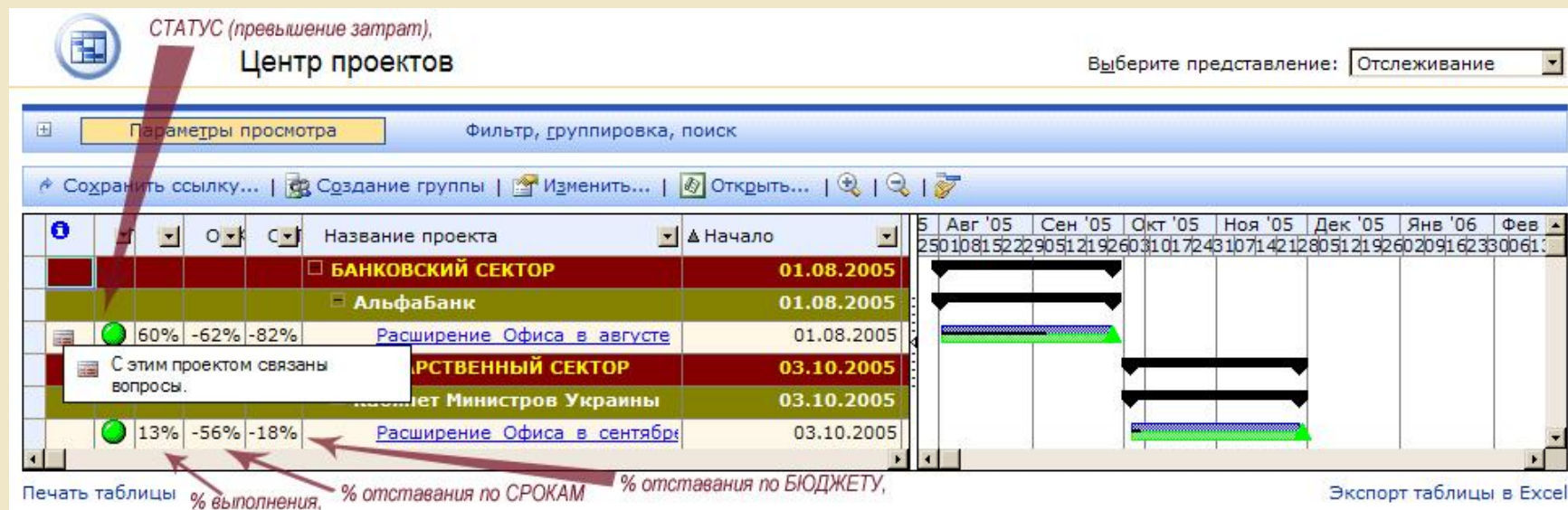


Как Это Выглядит ?

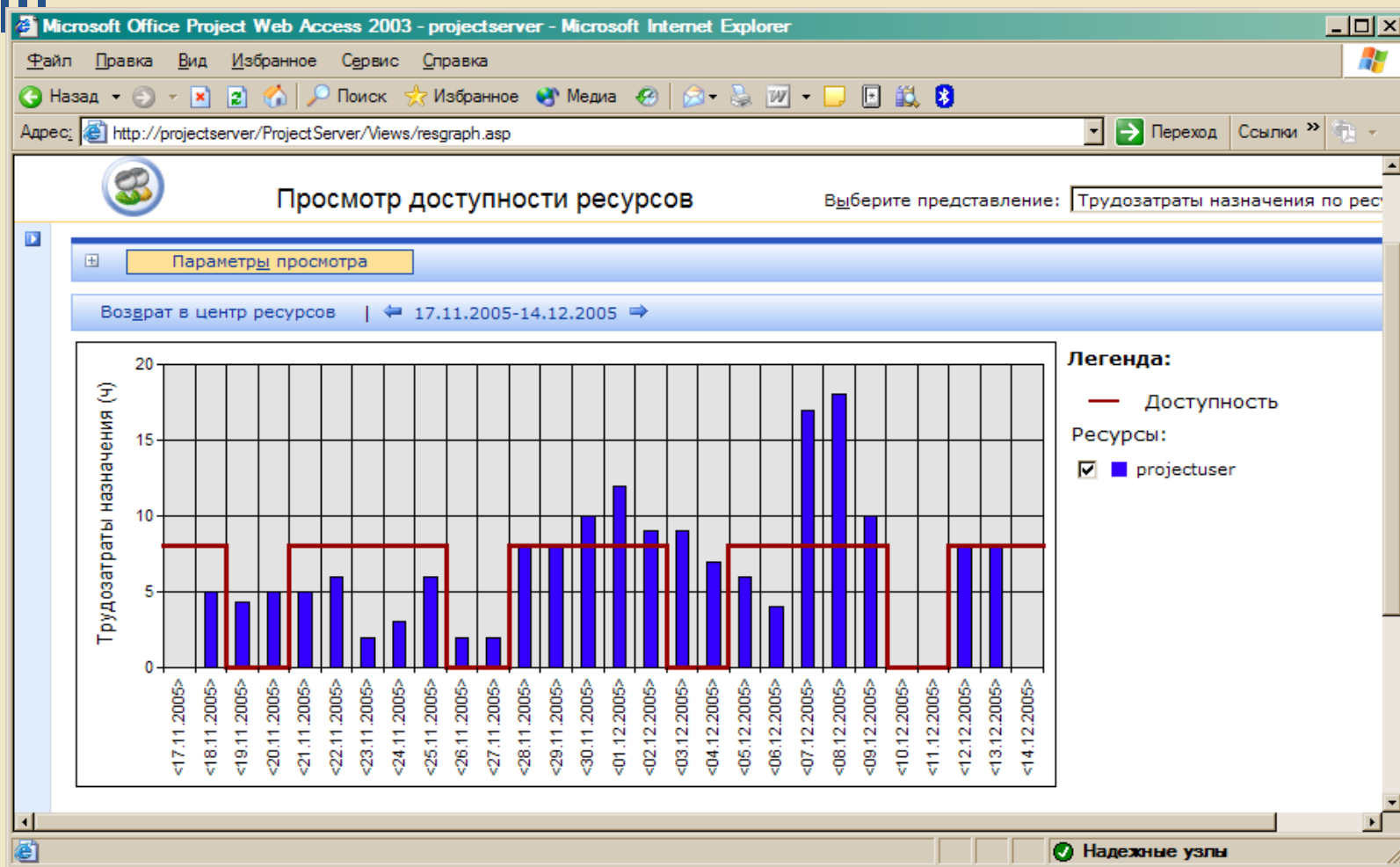
- Для ВЫСШЕГО РУКОВОДСТВА
- Для РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
- Для СОТРУДНИКОВ, участвующих в проекте

Высшее Руководство

- Мгновенный \$Контроль\$ ПРОЕКТов.
Методика освоенного объема. (PV, AC, EV)



Высшее Руководство



Microsoft Project Web Access - bmsps - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites Media Mail Print Print with Selection Print with Range Print with Selection and Range Print with Selection and Range

Address http://bmsps/projectserver/Modeling/modeler.asp?ModelID=101

Links Microsoft Project Web Access - BMSPS Customize Links Free Hotmail Windows

Домашняя страница | Задачи | **Проекты** | Ресурсы | Отчеты о состоянии | Обновления | Документы | Вопросы | Администрирование | Выход | Справка

Microsoft Project
Web Access

Моделирование проектов с помощью средств моделирования портфеля

Название и описание модели

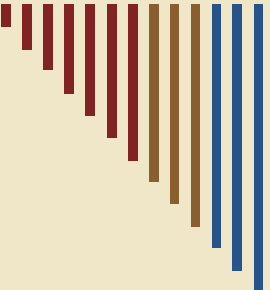
Название: Test_2
 Описание:
 Кто обновил: Alexander Lepetyuk
 Обновлено: 22.06.2003 18:34
 Владелец: Alexander Lepetyuk
 Создано: 22.06.2003 18:33

Планирование проекта

Анализ | Изменить | Сравнить | Панель элемент

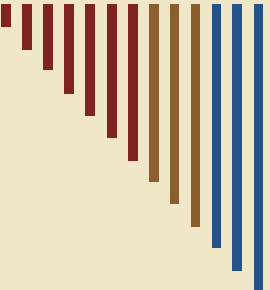
Название проекта	09 Июнь '03				16 Июнь '03				23 Июнь '03				30 Июнь '03				07 Июль '03				14 Июль '03				21 Июль '03			
	В	П	С	Ч	П	С	Ч	П	С	Ч	П	С	В	П	С	Ч	П	С	Ч	П	В	П	С	Ч	П	С	Ч	П
81																												
101																												
3UTEL-CON.Опубликовано																												
79																												
БЕС-ВМСОН DD4 (поставка																												
7PF-CON-PTCD.Опубликова																												
9PF-CON-PTCD.Опубликова																												
Avdeevka_SCS.Опубликова																												
CheckPoint Retail.Опублик																												
HP OV Contract.Опубликова																												
MS-Legalization.Опубликов																												
MSPProjectED.Опубликованс																												
Radiostations Supply and In																												
Retail_Anton.Опубликованс																												
98																												
WB-STU-P.Опубликовано																												
Восстановление работосп																												
Выполнение контракта 2УА																												
Лукойл СКУД.Опубликован																												
Монтаж ЛВС в Генпрокурат																												
16																												
17																												
Подготовка Генеральной У																												
Подготовка договора на об																												
Подготовка Контракта на п																												
100																												
Поставка Майкрософт для																												

start | BMS Consulting - ... | 5 Reminders | Управление прое... | about:blank - Micr... | Microsoft Project ... | Deals | 13:56



Руководители Подразделений

- Рутинная работа составления плана выполняется Менеджером проекта
- Утверждение вверяемых подразделению работ до того, как работы начнутся
- Постановка задач сотрудникам не требует времени руководителя
- Полная картина вверяемых работ проекта на этапе планирования
- Прогресс вверяемых работ проекта на этапе выполнения
- **Сложности для Руководителей подразделений**



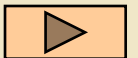
Сотрудники, участвующие в проекте

- +
 - **Расписание работ** - что нужно делать сегодня, завтра и послезавтра.
 - Понимание Конечных целей и пути их достижения
 - Сокращение **Авралов**
- -
 - **«Прозрачность»** занятости сотрудника
 - Усиление контроля за рабочим временем и достигаемыми результатами
 - Неопределенность - **«Какие выводы сделает руководство из моего отчета?»**



Руководитель проекта

- Разрабатывает Динамическую Модель плана проекта (обучение)
- Оптимизирует его с учетом ограничений **текущих проектов** компании
- Получает «одобрение» делать так, как запланировано
- Организовывает **обмен** проектной информацией
- Управляет **изменениями проекта**

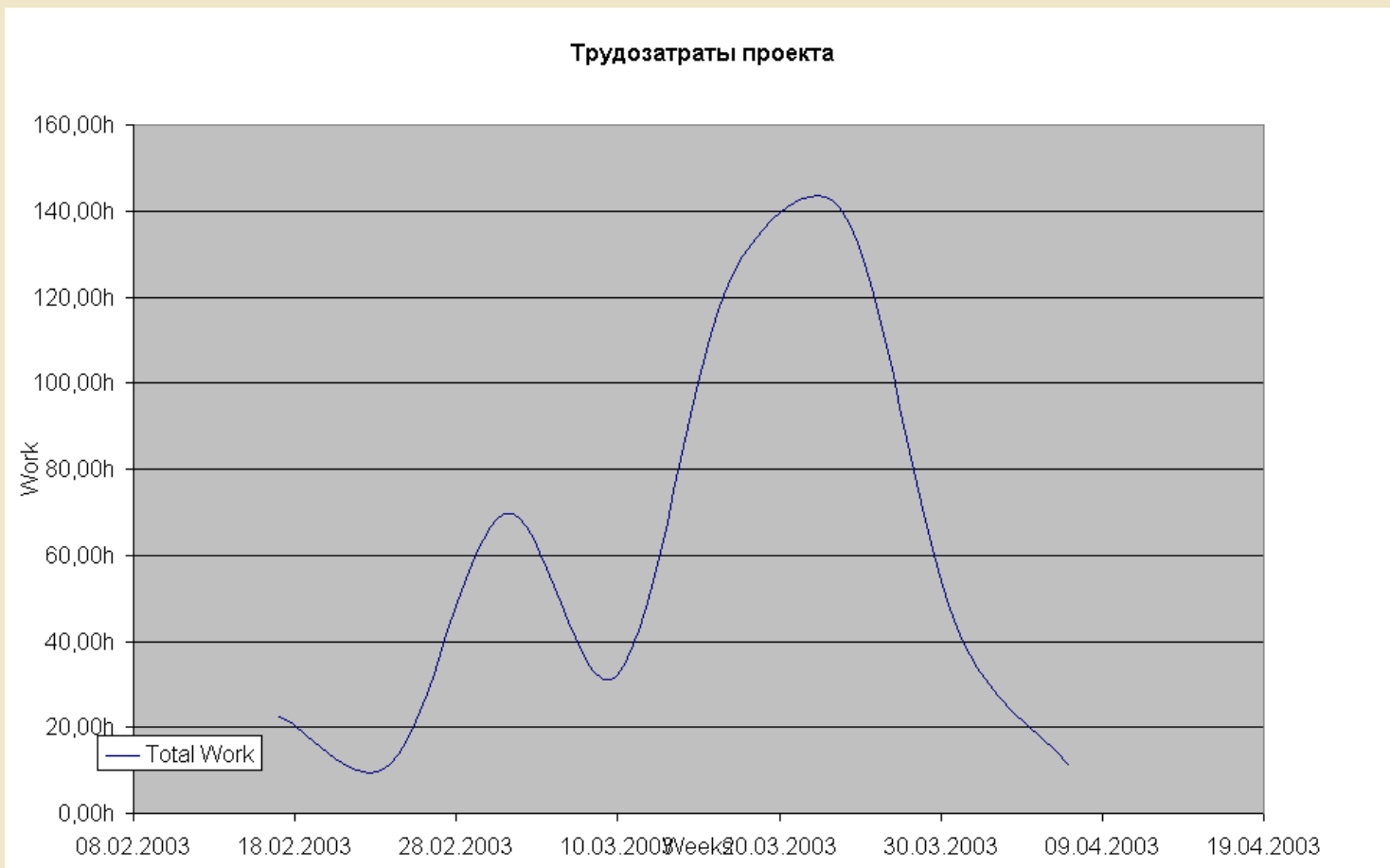


Аналитические представления

S-кривая



Аналитические представления Трудозатраты



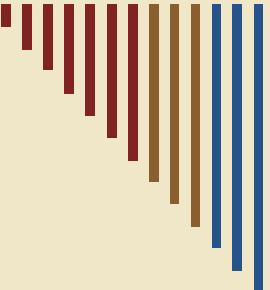
Аналитические представления Cash-Flow, потребность трудовых и материальных ресурсах и др.

Microsoft Project - 01(Выравнивание ресурсов--ручное).mpp

Cash Flows of 12.03.03 10:30
Переезд офиса

	February	March	April	Total
Переезд офиса				
Выбор нового офиса				
Определение требований к новому офису	9 250,00p.			9 250,00p.
Поиск соответствующих предложений		1 875,00p.		1 875,00p.
Внутреннее обсуждение		14 062,50p.		14 062,50p.
Заключение контракта		16 250,00p.		16 250,00p.
Выбор нового офиса завершен				
Подготовка к переезду				
Подготовка нового офиса				
Приобретение мебели		18 125,00p.		18 125,00p.
Приобретение телефонных номеров		6 000,00p.		6 000,00p.
Подключение телефонных номеров		4 500,00p.		4 500,00p.
Прокладка локальной сети		7 500,00p.		7 500,00p.
Подготовка нового офиса завершена				
Подготовка имущества				
Инвентаризация имущества		8 909,38p.		8 909,38p.
Составление списка перевозимого имущества		14 125,00p.		14 125,00p.
Заказ наклеек для транспортировки и упаковочных коробок		468,75p.		468,75p.
Упаковка и маркирование имущества			7 000,00p.	7 000,00p.
Подготовка имущества завершена				
Сопутствующие работы				
Выбор перевозчика и подписание контракта		14 500,00p.		14 500,00p.
Уточнение ситуации с руководителем сетевой поддержки и поиск подрядчика при необходимости		750,00p.		750,00p.
Оповещение клиентов и поставщиков о переезде		1 250,00p.		1 250,00p.
Обновление корпоративного веб-сайта		3 000,00p.		3 000,00p.
Сопутствующие работы завершены				
Информирование сотрудников				
Информационное письмо о заключении контракта и следующих шагах		187,50p.		187,50p.
Информационное письмо о сроках переезда		93,75p.		93,75p.
Переезд				
Сбор группы, обеспечивающей переезд			812,50p.	812,50p.
Подтверждение основного маршрута перевозки			812,50p.	812,50p.
Перевозка имущества			4 250,00p.	4 250,00p.
Перевозка растений и предметов искусства в отдельном грузовике			1 812,50p.	1 812,50p.
Физический переезд завершен				

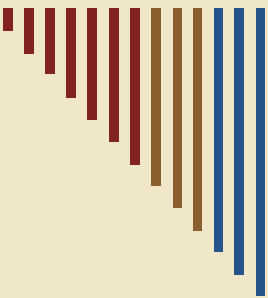
Page: 1 of 2 Size: 2 rows by 1 column



Хранение и обмен проектной информации

- «Все» в ОДНОМ МЕСТЕ
- «Мгновенное» сообщение об изменениях и новостях
- Поддержка Дисциплины коммуникаций

КАЖДОМУ проекту – **СВОЙ** www-сайт



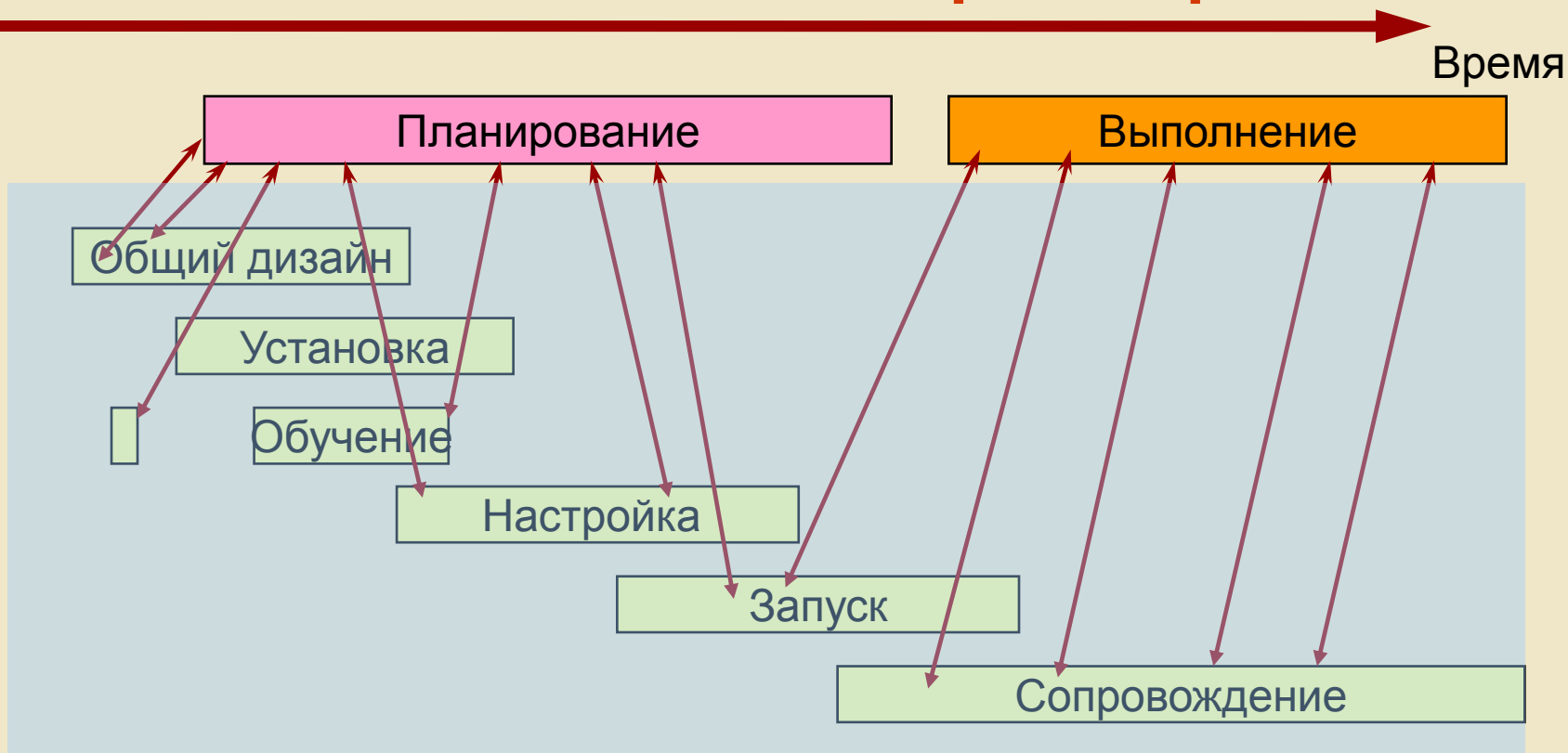
РЕЗЮМЕ

«Целостность» решения.

- Наглядная реализация МУЛЬТИПРОЕКТНОГО управления
- **СОТРУДНИКИ** - простота ввода «первичной информации»
- **МЕНЕДЖЕРЫ ПРОЕКТОВ** - полный инструментарий для управления проектом
- **ВЫСШЕЕ РУКОВОДСТВО** – быстрый анализ состояния проектов и имеющихся резервов компании.
- Вся проектная информация в одном **НАДЕЖНОМ** месте.
- «Генетическая» совместимость с продуктами Microsoft

Внедрение системы

□ Подход - «Система ради Проекта»



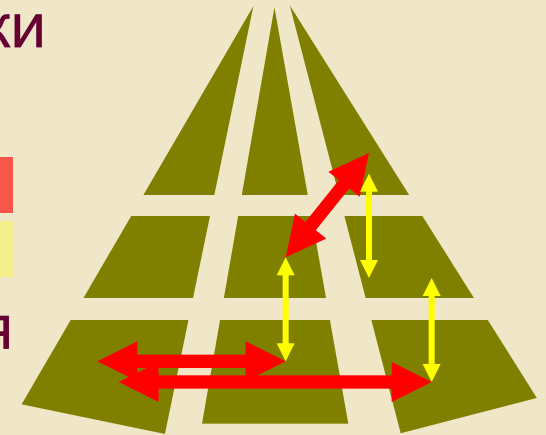


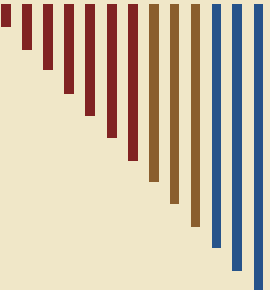
Основные фазы внедрения

- Установка, конфигурирование, настройка и т. д.
- **Разработка Регламента управления корпоративными проектами**
- **Обучение Менеджеров проекта, Руководителей подразделений, Высшего руководства, администраторов, сотрудников**
- **Планирование выбранных пилотных проектов**
- Ввод в промышленную эксплуатацию, сопровождение

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ и роль ВЫСШЕГО РУКОВОДСТВА

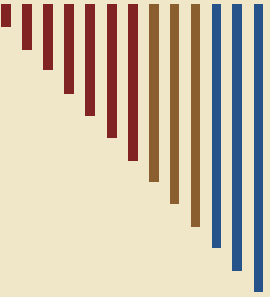
- Введение ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ цепочки управления сотрудниками
 - Менеджер проекта
 - Руководители ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
- Стандарт Корпоративного управления проектами
- Участие Высшего Руководства на первых этапах становления Дисциплины.
- Формирование **ПРОЕКТНОГО ОФИСА**





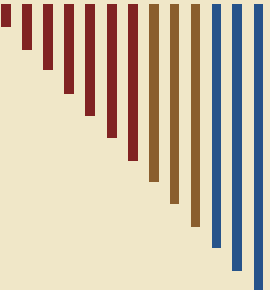
Профессионализм и Вес РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

- Умения и Навыки
 - Искусство планирования, работа с Динамическими моделями проектов
 - Техники Переговоров и умение «Ладить с людьми»
- Вес Менеджера Проектов (МП) в организации
 - Оценка эффективности МП для бизнеса организации
 - Полномочия и ответственность
 - Уровень оплаты труда и мотивация
- КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА для МП и Руководителей подразделений.



Формирование Проектного Офиса

- В подчинении Первого Лица организации.
- КОНТРОЛЬ и управление изменениями во ВСЕХ проектах (качества работы Менеджеров проекта)
- Разработка корпоративных шаблонов
 - Разработка и сопровождение корпоративных шаблонов
 - Сопровождение формальных процедур(



Дизайн, настройка, конфигурирование

- Построение Иерархии проектов.
- Разработка Иерархии ресурсов организации. Структурирование навыков. Формирование Корпоративного Пула ресурсов.
- Настройка специфических параметров проектов, задач, назначений (Настраиваемые поля)
- Планирование доступа. Система Администрирования
- Разработка и настройка WEB-сайтов проектов и правил коммуникации.
- Постановка корпоративной аналитики. Разработка аналитических отчетов.
- **Формирование Проектного Офиса.**
- **Обучение !**



Эффект Внедрения

(«До» и «После»)

□ Планирование Проекта

- Нахождение удачного пути реализации проекта (минимальные сроки/минимальный бюджет) в 7 случаях из 10 (вместо 3/20)
- Количество проектов, не выполненных в рамках 10% отклонений от запланированных сроков и бюджета - не более 2 из 10 (вместо 8/10).

□ Выполнение Проекта

- Знание актуального состояния проекта в каждый момент времени, без необходимости периодической отчетности и административных затрат руководства на ее получение
- Четкость исполнительской дисциплины выполнения проектных задач позволяет в 2-3 раза, по сравнению с обычной практикой, минимизировать авралы и некачественные результаты, полученные вследствие спешки

□ Управление изменениями Проекта

- Введение оптимальных и своевременных изменений в проект на этапе выполнения позволяет избежать провала проекта в 7 случаях из 10 (вместо 2/10)



В заключение...

Если для Вас важно:

- Создавать РЕАЛЬНЫЕ, ЖИВЫЕ планы проектов
- Добиться выполнения Ваших проектов в **плановые** сроки и за **запланированные** деньги
- Ликвидировать подсознательную боязнь браться за новые, на первый взгляд рискованные, проекты

БУДЬТЕ НАШИМИ ГОСТЯМИ !

PMDoc™